

ETICKÝ KODEX

společnosti FUBAR, a.s.

Tento etický kodex stanoví zásady jednání společnosti vůči jejím partnerům, tj. zákazníkům, dodavatelům i širšímu společenskému okolí. Veškerá jednání a činnosti naší společnosti jsou vedeny ve shodě s platnými právními i morálními normami, totéž očekáváme i od našich zaměstnanců, zákazníků a obchodních partnerů. Nebudeme se účastnit obchodních činností, které jsou neetické, nemorální a zejména nelegální.

Při všech svých obchodních a marketingových aktivitách dbáme na dodržování správných **obchodních praktik a zvyklostí**, zejména neposkytujeme zavádějící informace, nezapojujeme se do aktivit typu průmyslová špionáž nebo krádež či zatajení totožnosti z důvodu přístupu k tajným informacím. Informace o našich činnostech, produktech a službách vždy poskytujeme přesné a úplné s výjimkou informací obsahující firemní obchodní, technické, technologické nebo organizační tajemství, jehož zveřejnění by poškodilo naši společnost. Informace o naší konkurenci, jejich službách, produktech a marketingu shromažďujeme v souladu s platnou právní legislativou.

Spolupráce se zákazníky a obchodními partnery je založena na kvalitě poskytovaných služeb a profesionálních vztazích. Proto odmítáme přijímat **dary a služby**, které by mohly ovlivnit objektivitu našeho obchodního rozhodnutí. Je dovoleno přijímat nebo poskytovat drobné dárky např. reklamní předměty nemající vliv na naše rozhodnutí, způsob plnění našich povinností a nezavazují nás k protislužbě.

Velkou pozornost věnujeme oblasti péče **bezpečnosti a ochrany zdraví** našich zaměstnanců a obchodních partnerů. Ta tvoří neoddelitelnou součást všech našich služeb a činností. Neustále se snažíme zlepšovat zavedené postupy a systémy s cílem zvýšení bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Při realizaci zakázek je kladen velký důraz na oblast **ochrany životního prostředí**. Důkazem jsou nabízené vlastní technologie, jejichž hlavním cílem je zmírnění dopadů průmyslových činností na životní prostředí a tím zvyšování úrovně jeho ochrany.

Chování vůči politické sféře je politicky neutrální a neposkytuje žádné dary politickým stranám, organizacím ani nadacím, které jsou v úzkém vztahu s politickými stranami.

I. Základní ustanovení

- 1) Účelem etického kodexu je stanovit základní pravidla chování všech pracovníků, smluvních partnerů a obchodních zástupců pracujících pro společnost a informovat klienty o chování, které jsou oprávněni očekávat.
- 2) Pracovníci, smluvní partneři a obchodní zástupci jsou povinni řídit se zákony České republiky a závaznými předpisy, platnými pro výkon jejich povolání.
- 3) Žádná osoba pracující pro společnost nebude poskytovat nebo se podílet na poskytování služeb nečestným a neprofesionálním způsobem, nebo způsobem, který by snížil a ohrozil dobré jméno společnosti.

II. Dobré jméno ve vztahu ke klientům

- 1) Pracovníci, smluvní partneři a obchodní zástupci se budou vždy ve vztahu ke klientům vyhýbat nepravdám, úmyslnému zkreslování skutečností a informování zavádějícím způsobem. Při výkonu své činnosti nesmí v žádném případě provozovat klamavé nebo podvodné praktiky.
- 2) Při jednání s klientem se tyto osoby zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo poškodit dobrou pověst firmy, zejména znevažovat činnost ostatních zaměstnanců a obchodních zástupců, nabízet názory na jejich činnost, ani se nebude vyjadřovat k jakýmkoliv záležitostem týkajících se společnosti, komentovat organizační opatření společnosti, chování zaměstnanců a pracovní postupy, které jsou ve společnosti zavedeny.
- 3) Při jednání s klientem tyto osoby nebudou probírat své osobní záležitosti, budou striktně dodržovat pravidla slušného chování, nebudou mluvit hrubě a budou-li žádat nějaké stanovisko, učiní tak slušným a bezúhonným způsobem. Za každé situace budou zachovávat pozitivní přístup v komunikaci s klienty, a to i v případě náročných či kritických situací, které v rámci spolupráce s klienty nastanou.

III. Zásady ve vztahu k organizaci a ostatním pracovníkům

- 1) Společnost klade velký důraz na transparentnost vztahů mezi zaměstnanci a třetími stranami a zejména na morální integritu svých zaměstnanců.
- 2) Pracovníci, smluvní partneři a obchodní zástupci plní zodpovědně a svědomitě své povinnosti vyplývající ze závazků k organizaci, za svou práci nesou plnou odpovědnost a snaží se o to, aby úroveň služeb byla co možná nejvyšší.
- 3) Základem vztahů ve společnosti je vzájemně čestné, slušné a společensky korektní chování. Kritické připomínky vůči ostatním pracovníkům jsou řešeny pouze na pracovišti, nikdy ne před klienty a obchodními partnery.
- 4) Všichni pracovníci, smluvní partneři a obchodní zástupci dbají na udržení a zvyšování prestiže organizace. Základem chování ve společnosti je pozitivní přístup k řešení problémů, loajalita a respekt vůči interním postupům a nařízením. I v mimopracovní době pracovníci vystupují tak, aby nesnižovali důvěru v očích veřejnosti a obchodních partnerů.

IV. Protikorupční politika a protikorupční pravidla

4.1. Vznik

Tato protikorupční pravidla vznikla pokynem předsedy představenstva společnosti za účelem stanovení zásadních pravidel vyžadujících od společnosti podnikat poctivě, bezúhonně, dodržovat platné zákony a interní předpisy.

4.2. Priority

- 1) Prioritou protikorupční politiky je dodržování všech platných zákonů a interních předpisů zakazujících platby nebo pobídky libovolným osobám či subjektům bez ohledu na jejich právní formu. Pro zajištění dodržování zákonů a zachování osobní a firemní bezúhonnosti přijala společnost tato protikorupční pravidla. Protikorupční pravidla se vztahují na veškeré zaměstnance společnosti, jakož i na obchodní zástupce, zmocněnce, poradce a externí dodavatele služeb a zboží, kteří jednají jménem nebo v zájmu společnosti i (dále jen jako „pracovníci společnosti“).
- 2) Protikorupční politika a její zásady jsou v plném znění platné i pro všechny dodavatele spolupracující se společností a to bez ohledu na druh, délku a rozsah spolupráce.

4.3. Cíl

Cílem protikorupční politiky je naplňování následujících bodů:

- předcházení a zamezení korupčnímu jednání ve společnosti,
- pravidelné vzdělávání pracovníků společnosti v rámci prevence, korupčního a protizákonného jednání,
- specifikace korupčního jednání,
- definice korupčního prostředí,
- definice a popis možných střetů zájmů ze strany pracovníka společnosti,
- stanovení postupu ohlášení korupčního jednání a práv oznamovatele,
- definice činnosti neslučitelných s protikorupční politikou.

4.4. Střet zájmů

- 1) Pokud může být ovlivněn úsudek nebo jednání pracovníka společnosti jakýmkoli vztahem, který má s jinou osobou nebo podnikatelským subjektem, nastává střet zájmů.
- 2) Pro všechny pracovníky společnosti je důležité, aby se vyhýbali veškerým střetům mezi svými osobními zájmy a zájmy společnosti. Takové střety zájmů jsou v přímém rozporu s touto protikorupční politikou.
- 3) Pracovník společnosti je povinen zdržet se v souvislosti s přípravou nebo plněním pracovních povinností veškerých jednání, které by mohly vést k upřednostnění osobního zájmu nad zájmem společnosti .

4) Pracovník společnosti, který se přímo či nepřímo dostal do střetu zájmů, nebo lze-li takový střet zájmů předpokládat, je povinen tuto skutečnost ihned nahlásit předsedovi představenstva společnosti nebo na protikorupční linku dle článku 4.8. odst 1) této politiky. Stejná povinnost platí i v případě pochybnosti o možném střetu zájmů, kdy je v takovém případě pracovník společnosti povinen kontaktovat předsedu představenstva společnosti nebo protikorupční linku dle článku 4.8. odst 1), které je jako jediné oprávněno rozhodnout o dalším postupu či opatřeních.

5) Neoznámení skutečností nasvědčujících o možném střetu zájmů, nebo o střetu zájmů samotném, znamená hrubé porušení zásad protikorupční politiky a může mít za následek pracovní právní nebo i trestně právní postih. Náhrada takto vzniklé nebo způsobené škody či újmy tím není vyloučena.

4.5. Dary a výhody

1) Pracovník společnosti v souvislosti se svým zaměstnáním, výkonem funkce nebo pověřením zásadně nepřijímá osobní dary nebo jiné výhody pro sebe, stejně tak pro osoby blízké či jinak spřízněné a to bez ohledu na skutečnost, za jakým účelem a komu je případný dar nebo výhoda nabízena.

2) Za osobní dar nebo výhodu se v rámci protikorupční politiky společnosti považuje jakýkoli hmotný či nehmotný dar, plnění nebo výhoda, jehož celková hodnota přesahuje částku v celkové výši 100 Kč. Veškeré dary nebo výhody nad tuto uvedenou částku jsou považovány za dar nebo výhodu poskytnutou společností a musí být bezprostředně po převzetí předány předsedovi představenstva společnosti.

3) Pracovník společnosti se nesmí svým jednáním, které vyplývá z jeho pracovního zařazení nebo oprávnění, dostat do situace či postavení, ze kterého by mohl plynout závazek poskytnutí výhody na úkor společnosti. Pracovník společnosti se také nesmí svým jednáním vystavit nepřiměřenému vlivu jiných osob, které by mohly mít vliv na jeho nestrannost a zájmy společnosti.

4) V případě, že pracovník společnosti v souvislosti s plněním jeho pracovních povinností, pověřením nebo postavením obdrží osobní nabídku daru nebo výhody, odmítne ji a o nabídce ihned informuje předsedu představenstva společnosti nebo učiní oznámení na protikorupční linku dle článku 4.8. odst 1) těchto pravidel. Za osobní dar nebo výhodu se považuje i skutečnost, pokud je taková výhoda nabídnuta osobě blízké či jinak spřízněné.

4.6. Korupční jednání

1) Za korupční jednání je považováno zejména:

- a) zneužití postavení, oprávnění nebo pravomoci za účelem osobního prospěchu nebo za účelem nedovoleného či nezákonného obohacení,
- b) obecné zneužití pravomoci směřující k získání osobních výhod jakéhokoliv druhu nebo za účelem soukromého obohacení,
- c) příslib nebo nabídka poskytnutí úplatku nebo jiné výhody s cílem ovlivnit jednání nebo rozhodnutí,
- d) žádost o úplatek nebo jeho přijetí, kdy úplatek může být majetkového nebo nemajetkového charakteru, tedy úplatkem je nejen poskytnutí finančních prostředků, ale i například věcí, služeb, respektive protislužeb, výhodných informací atd.,
- e) neoprávněná manipulace s informacemi ze strany pracovníka společnosti, který nebyl pověřen příslušným úkolem nebo vykonáním stanovené pracovní činnosti,
- f) snahu pracovníka společnosti ovlivnit v rozhodovacích procesech jiné zaměstnance s cílem získání neoprávněných výhod nebo prospěchu pro svou osobu, osoby blízké či jinak spřízněné nebo třetí stranu,
- g) vědomou činnost v rozporu s pracovní náplní, kdy dochází k poškození společnosti.

2) Každý z pracovníků společnosti se spolupodílí na vytváření prostředí, v němž je uplatňována protikorupční politika a na budování firemní kultury, která preventivně působí na odrazování od podvodného či korupčního jednání.

3) Dodržování protikorupční politiky je základní povinností všech pracovníků společnosti a má přímou spojitost s interními pravidly společnosti.

4) Každý vedoucí pracovník je povinen seznámit své podřízené pracovníky s protikorupční politikou, kontrolovat její dodržování a zdůrazňovat potřebu pravidelné účasti na plánovaných interních školeních.

5) Pracovníkům společnosti není zejména povoleno:

- Používat firemní prostředky nebo jiný majetek společnosti pro soukromé nebo nezákonné účely.

- Pracovníci společnosti nesmí vkládat peněžité prostředky společnosti, nebo její zařízení či služby do politických stran nebo jimi přispívat činitelům či kandidátům na funkci za účelem získání jejich podpory pro výkonný, zákonodárný, správní nebo jiný úkon ve prospěch společnosti.
 - Poskytovat nebo nabízet třetí osobě jménem společnosti peníze, služby, dary ani hodnotné věci, pokud ví nebo mají důvod se domnívat, že budou nabídnuty za účelem získání nebo udržení obchodu s určitou osobou, směřování obchodu na určitou osobu, získání jiné výhody v obchodování nebo navádění k tomu, aby určitá osoba poskytla nevhodné plnění, provedla nevhodnou činnost nebo k poskytnutí odměny za takové plnění nebo činnost.
 - Poskytnout někomu oprávnění, aby prováděl jménem společnosti platby nebo poskytoval dary, nabídky nebo přísliby týkající se výplaty peněz nebo poskytnutí nějaké hodnotné věci jakékoli osobě nebo v její prospěch, a to i v případě, že by to souviselo nebo by se mohlo zdát, že to souvisí se získáním nebo udržením obchodu s danou osobou, směřováním obchodu na libovolnou osobu nebo společnost, získáním jiné výhody při obchodování nebo naváděním k „nevhodnému“ plnění ze strany libovolné osoby v jakékoli funkci nebo při výkonu jakékoli činnosti nebo odměňováním za takové plnění, nebo s výše uvedeným souhlasit nebo to záměrně přehlížet.
 - Komunikovat s dodavatelem zboží a služeb pomocí soukromých prostředků (osobní mobilní telefon, soukromý notebook). Telefonická a elektronická komunikace probíhá vždy pouze pomocí firemních prostředků, které byly zaměstnavatelem pracovníkovi společnosti svěřeny pro výkon pracovní činnosti.
- 6) Knihy a záznamy společnosti musí přesně a poctivě zachycovat transakce společnosti a její nakládání s majetkem. Nebudou vytvářeny žádné utajené nebo nevidované fondy nebo majetky pro jakékoli účely.
 - 7) Pracovníci společnosti, kteří se podílejí na obchodních transakcích, se musí seznámit s protikorupčními zákony dané země, ve které obchodní transakce probíhají.
 - 8) Plnění (nebo neplnění) funkce nebo činnosti je považováno za „nevhodné“, pokud porušuje očekávané jednání v dobré víře nebo nestranné jednání nebo porušuje důvěryhodnost společnosti či pracovníků společnosti.
 - 9) Protikorupční politika společnosti vylučuje mimopracovní soukromý styk a podobné vazby s dodavatelem zboží nebo služeb v rámci společnosti stejně tak, jako mimopracovní jednání nebo styk s třetí stranou bez ohledu na její povahu nebo charakter.
 - 10) Pro společnost je nejvyšší bezpečnostní prioritou dodržování této protikorupční politiky, jejích zásad a stejně tak i bezpečnostní politiky společnosti.
 - 11) Vzdělávání a pravidelné školení v oblasti boje s korupcí a prevencí korupčního jednání je součástí vstupního školení každého pracovníka společnosti.
 - 12) Od všech pracovníků společnosti se očekává, že budou dodržovat všechny platné zákony i předpisy, včetně protikorupční politiky.
 - 13) Společnost zásadně odmítá a nebude tolerovat žádnou formu úplatkářství, protiprávního jednání či korupce a všechny tyto formy je připravena aktivně řešit v souladu s ustanovením trestního zákona a dalších právních předpisů s orgány činnými v trestním řízení bez ohledu na jejich povahu nebo rozsah.

4.7. Prevence

- 1) Ve společnosti je dodržován transparentní postup při přijímání nových zaměstnanců, zejména s důrazem na víceúrovňové rozhodování o přijetí uchazeče nezávislému na jedné osobě, a to ve všech stupních pracovních vztahů tak, aby bylo riziko eliminováno na minimum.
- 2) Společnost zaujímá v oblasti výběrových řízení důsledný postoj založený na morálním kreditu, etických standardech chování, korektních a kolegiálních vzájemných vztazích.
- 3) Pracovníci společnosti jsou povinni jednat vždy v souladu se zákony a zdržují se jakéhokoli chování, které by ohrozilo důvěryhodnost společnosti.
- 4) Ve výběrových řízeních jsou pracovníci společnosti povinni postupovat dle platných interních předpisů a při hodnocení postupovat objektivně v zájmu společnosti s ohledem na její potřeby.
- 5) Pracovníci společnosti účastníci se obchodního jednání, obzvláště toho, při kterém se jedná o nákup zboží a služeb nesdělují dodavatelům, popř. potencionálnímu obchodnímu partnerovi svá osobní data, ani data svých blízkých příbuzných, přátel a známých (jako např. číslo bankovního účtu, adresu, osobní telefonní číslo, atd.).

- 6) Pracovník společnosti ukládá data získaná během obchodního jednání výhradně do firemních prostředků, které mu byly přiděleny zaměstnavatelem. Veškeré takto získané údaje, informace i data bez ohledu na jejich povahu nebo charakter jsou považovány za důvěrné a nesmí být použity v rámci soukromých či mimopracovních aktivit pracovníka společnosti nebo třetích osob.
- 7) Vedoucí pracovníci společnosti jsou povinni předcházet a monitorovat rizika vzniku korupčního jednání ve společnosti. Případné podněty oznámí vedoucí pracovníci neprodleně předsedovi představenstva společnosti nebo na protikorupční linku dle článku 4.8. odst 1) k vyhodnocení rizika a nastavení opatření k zamezení jejího vzniku nebo pokračování.
- 8) V případě, že je na pracovníka společnosti v souvislosti s plněním jeho pracovních povinností činěn nepřijatelný nátlak bez ohledu na druh nebo jeho podstatu, je pracovník společnosti povinen o tom neprodleně informovat předsedovi představenstva společnosti nebo na protikorupční linku dle článku 4.8. odst 1) této politiky

4. 8. Postup při oznámení či řešení korupce

- 1) Každý z pracovníků společnosti, stejně tak jako jakákoli fyzická nebo právnická osoba má v souladu s touto protikorupční politikou právo i povinnost oznámit podezření z korupčního nebo protiprávního jednání. Toto oznámení lze učinit telefonicky na anonymní non-stop horkou linku + 420 267 911 667 nebo elektronicky na zabezpečené email: antikorpce@fubar.cz.
- 2) V souladu s nařízením předsedy představenstva společnosti a protikorupční politikou jsou veškerá získaná oznámení považována za přísně důvěrná. Přístup k těmto informacím je technicky umožněn pouze pro předsedu představenstva společnosti a předsedu dozorčí rady.
- 3) Každému pracovníkovi společnosti je touto protikorupční politikou garantováno právo na zachování anonymity oznamovatele korupčního nebo protiprávního jednání stejně tak, jako právo na zachování nebo poskytnutí odpovídající výhody plynoucí z tohoto jednání nebo oznámení.
- 4) V případě zapojení oznamovatele do odhalení korupčního jednání na sebe společnost přebírá veškerou odpovědnost i náklady spojené s takovým šetřením a zároveň oznamovateli garantuje, že případné odvetné jednání nebude v žádném případě tolerováno.

5. Daňová politika

Společnost, její pracovníci a smluvní partneři dodržují zejména daňové zákony a jiné daňové předpisy platné v České republice. Společnost nepodporuje a netoleruje jakékoliv postupy vedoucí k obcházení daňových zákonů. Pracovníci a její smluvní partneři jsou povinni přiměřeně k jejich znalostem a schopnostem veškeré obchodní partnery a zamýšlené transakce s cílem zamezit daňovým únikům ve formě porušování či obcházení zákona. Za tímto účelem jsou povinni se účastnit případných školení.

6. Závěr

Etický kodex, jako součást vnitřních norem, je pro každého pracovníka závazný a jeho nedodržování by bylo posuzováno jako vážné porušení pracovní kázně, popřípadě jako porušení smlouvy o spolupráci nebo o obchodním zastoupení, se všemi vyplývajícími důsledky.

V Praze dne 6.ledna 2014

Veronika Martinková

předseda představenstva FUBAR, a.s.



FUBAR a.s.

Uherská 614 ④

190 17 Praha 9

DIČ: CZ25229273